

Pawłów, dn. 20.12.2024 r.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- I. Usług medycznych w zakresie ginekologii i położnictwa CPV: 85121210-8;
- II. Usług medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej CPV: 85121100-4;

I. Udzielający Zamówienia:

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie

Pawłów 56, 27-225 Pawłów, woj. świętokrzyskie

NIP: 6641828612, REGON: 290664844

tel. 41/ 272-16-20

adres str. internetowej: <http://www.gzoz-pawlow.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie: <http://www.gzoz-pawlow.pl>

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ogłoszenie o konkursie i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zostały opublikowane na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.

III. Informacje:

1. Ilekroć mowa o:
 1. „**Udzielającym Zamówienia**” – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, zwanym w dalszej części także GZOZ, Zamawiającym.
 2. „**Przyjmującym Zamówienie**” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) zwanym w dalszej części także Oferentem.
 3. „**SWKO**” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert zwane dalej SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołania konkursu.

3. Przyjmujący Zamówienie, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Przyjmującym Zamówienie drogą elektroniczną i będzie dla nich wiążąca.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienie praw określonych w ust. 4.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.
8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia.
9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienie najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: zoz_pawlow@poczta.onet.pl
10. Gdziekolwiek w SWKO przywołane są nazwy własne Udzielający Zamówienie dopuszcza rozwiązania równoważne.

1) **Przedmiot konkursu:**

- **Usługi medyczne w zakresie ginekologii i położnictwa CPV: 85121210-8;**
- **Usługi medyczne w zakresie podstawowej opieki medycznej CPV: 85121100-4;**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług medycznych w zakresie:

- ginekologii w poradni ginekologiczno-położniczej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie;
- podstawowej opieki zdrowotnej w Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Pawłowie;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym wzorze umowy, stanowiącym integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

3. Wymagania formalne dla zabezpieczenia świadczeń medycznych poradni ginekologiczno – położniczej:

- łączna deklarowana liczba godzin tygodniowo – 10,5 godz.
- cena świadczeń zdrowotnych na 1 wykonany i uznany przez NFZ punkt;

4. Wymagania formalne dla zabezpieczenia świadczeń medycznych poradni podstawowej opieki zdrowotnej;

- cena świadczeń zdrowotnych za 1 godzinę;
- ilość godzin tygodniowo;

5. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii / podstawowej opieki zdrowotnej stanowi Załącznik do niniejszego dokumentu.

6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- Usługi ginekologiczne lub położnicze: CPV: 85121210-8;
- Ogólne usługi lekarskie: CPV: 85121100-4;

7. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

8. Ilość godzin pracy tygodniowo będzie dzielona proporcjonalnie.

V. Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem:

1. Udział w konkursie mogą brać wszystkie podmioty określone jako „przyjmujący zamówienie” wyszczególnione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15,04,2011 o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.), są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych. Minimalna kwota ubezpieczenia na jedno zdarzenie oraz zakres ubezpieczenia, którego skutki objęte są ubezpieczeniem w okresie trwania niniejszej umowy powinna odpowiadać kwocie wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 10 maja 2019 r. poz. 866) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 20 września 2023 r. poz. 1930) oraz dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, a ponadto spełniające pozostałe wymagania SWKO.
2. Od Oferentów oczekuje się starannego zapoznania z dostarczonymi szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jako wyłącznej podstawy konkursu.

VI. Terminy realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu:

1. Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik do ogłoszenia, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.

VII. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu przez Oferenta oferty oraz dokumentów odpowiadających wymogom ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednego rodzaju świadczeń zdrowotnych.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Wymagane dokumenty:

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według przekazanego wzoru wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. Prawo wykonywania zawodu oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, w szczególności Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim;
4. Dyplom uzyskania specjalizacji lub potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji;
5. Zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich;
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku;
7. Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;

Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Kryteria oceny i wyboru ofert:

UWAGA: W ramach postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia dokonuje oceny punktowej złożonych ofert osobno dla każdej z Poradni.

- Wymagana łączna tygodniowa ilość godzin pracy poradni ginekologiczno – położniczej: 10,5 godzin;

- Maksymalna ilość godzin świadczenia usług medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej tygodniowo: 35 godzin;

- Cena za 1 punkt wykonanych i uznanych przez NFZ świadczeń zdrowotnych wykonanych w poradni ginekologiczno – położniczej;

- Cena za 1 godzinę świadczenia usług w poradni podstawowej opieki medycznej;

1. Cena: max. 80 pkt.

Sposób obliczenia punktacji:

Cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 100 x 0,8

Cena badanej oferty

2. Kwalifikacje: max 5 pkt.

- 1) Lekarz z tytułem specjalisty medycyny rodzinnej – 5 pkt
- 2) Lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej – 4 pkt
- 3) Lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie pediatrii, z uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (ukończony kurs w dziedzinie medycyny rodzinnej lub inny dokument upoważniający do pracy w POZ) – 3 pkt
- 4) lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej przed dniem 31 grudnia 2024 r., pod warunkiem ukończenia kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej – 2 pkt
- 5) lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej przed dniem 31 grudnia 2024 r., pod warunkiem ukończenia kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej – 1 pkt
- 6) lekarz posiadający specjalizację z dziedziny ginekologii i położnictwa – 5 pkt;

3. Dostępność: max. 5 pkt.

I. Ilość godzin świadczenia usług medycznych w zakresie podstawowej opieki:
- do 35 godz. tygodniowo – 5 pkt;

II. Ilość godzin świadczenia usług w zakresie ginekologii i położnictwa:

- co najmniej 3 godz. tygodniowo – 4 pkt;
- w przedziale 3 – 10,5 godz. tygodniowo – 5 pkt.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych SWKO.
8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą Przyjmującego Zamówienie i napisem: **"Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa / podstawowej opieki zdrowotnej. Nie otwierać przed 27.12.2024 r. do godz. 09.15"**.
10. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
11. Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja przez Przyjmującego Zamówienie wszystkich wymagań i warunków stawianych przez Udzielającego zamówienie, w tym wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia 27.12.2024 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie Udzielającego Zamówienie (Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów).**
2. **Oferta może być przesłana pocztą elektroniczną pod warunkiem jej zaszyfrowania w ustalonym terminie.**
3. Oferta może być dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
4. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XII. Termin związania ofertą:

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2024 r.** o godz. **09:15** w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

XIV. Przebieg konkursu:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów (jeżeli będą obecni):
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
- d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

2) W części niejawnego konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
- b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Udzielającego Zamówienie po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za świadczenie,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy stosowanej odpowiednio, jak również w SWKO i załączonym projekcie umowy.

4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą GZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Rozstrzygnięcie i wyniki konkursu:

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. Udzielający Zamówienia zawrze umowę (wg. wzoru stanowiącego Załącznik do SWKO) z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XVI. Środki odwoławcze:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może złożyć umotywowany protest do Komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Dyrektora odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu lub odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
9. Protest i odwołanie nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania.
10. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XV. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-16-20, email: zoz_pawlow@poczta.onet.pl
1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@gzoz-pawlow.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów/Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci/Wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
8. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Oferenta/Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Zatwierdzam:

/-/ Krzysztof Charemski

Dyrektor Gminnego Zakładu

Opieki Zdrowotnej w Pawłowie