

## **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej**

### **I. Udzielający Zamówienia:**

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie  
Pawłów 56, 27-225 Pawłów, woj. świętokrzyskie  
NIP: 6641828612, REGON: 290664844  
tel. 41/ 272-16-20  
adres str. internetowej: <http://www.gzoz-pawlow.pl/>  
adres strony internetowej, na której udostępnione jest ogłoszenie: <http://www.gzoz-pawlow.pl/> oraz  
[bip.pawlow.pl](mailto:bip.pawlow.pl)  
e-mail: [zoz\\_pawlow@poczta.onet.pl](mailto:zoz_pawlow@poczta.onet.pl)

### **II. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.). W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ogłoszenie o konkursie i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zostały opublikowane na stronie internetowej wskazanej w pkt 1. Zamieszczono je także na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.

### **III. Informacje:**

1. Ilekróć mowa o:
  - a. „**Udzielającym Zamówienia**” – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, zwanym w dalszej części także GZOZ, Zamawiającym.
  - b. „**Przyjmującym Zamówienie**” – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym jest mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.) zwanym w dalszej części także Oferentem.
  - c. „**SWKO**” – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert zwane dalej SWKO określają wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołania konkursu.
3. Przyjmujący Zamówienie, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści warunków konkursu ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Przyjmującym Zamówienie drogą elektroniczną i będzie dla nich wiążąca.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu zastosowania przez Udzielającego Zamówienie praw określonych w ust. 4.
6. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu do dnia składania ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych SWKO.
8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia.

9. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienie najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: zoz\_pawlow@poczta.onet.pl
10. Gdziekolwiek w SWKO przywołane są nazwy własne Udzielającego Zamówienie dopuszcza rozwiązania równoważne.

#### **IV. Przedmiot konkursu:**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń oraz szacunkową liczbę badań będących przedmiotem konkursu zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWKO.
3. Ilość badań zależy będzie od liczby pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienie w danym okresie, której w chwili ogłoszenia konkursu nie można przewidzieć, dlatego też Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zlecenia badań w ilości wynikających z jego rzeczywistych potrzeb. Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało w tym zakresie żadne roszczenie.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu świadczeń stanowiącego Załącznik nr 2 do SWKO o dodatkowe badania, których konieczności zlecenia nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.  
Przyjmujący Zamówienie ma możliwość wpisania w formularzu cenowym badań przez niego wykonywanych (badania te nie będą podlegały ocenie), a nie ujętych w formularzu ofertowym, wraz z podaniem ceny jednostkowej za badanie. Ich koszt będzie wiążący dla stron w przypadku konieczności zlecenia wykonania takiego badania.
5. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne  
71900000-7 Usługi laboratoryjne
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **V. Zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem:**

Udzielający Zamówienie wymaga od Przyjmującego Zamówienie, aby:

1. Świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy użyciu nowoczesnego sprzętu, zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zgodnie z kodeksem etyki diagnostyki laboratoryjnej i ustawą o diagnostyce laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienie.  
*Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania badań laboratoryjnych z należytą starannością, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie ze wskazaniami wiedzy zawodowej, sztuką i etyką zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa, m. in. ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.*  
Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za dokładność i profesjonalizm w procesie wykonywanych badań diagnostycznych i opisywaniu ich wyników.
2. Zapewnił autoryzację wyników badań przez diagnostę laboratoryjnego zgodnie z ustawą o diagnostyce laboratoryjnej.
3. Wykonywał świadczenia w odpowiednich warunkach lokalowych, sanitarnych i technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia na aparatach spełniających określone standardy, certyfikowanych, gwarantujących skuteczną diagnostykę.  
*Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych a także w innych właściwych przepisach, w tym w szczególności sanitarnych oraz standardach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.*

*Badania muszą być wykonywane na aparatach spełniających standardy określone przez przepisy prawa i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) i gwarantujących prawidłową diagnostykę oraz spełniające wymogi ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974 z późniejszymi zmianami).*

*Przyjmujący Zamówienie zapewnia posiadanie dokumentów świadczących o systematycznej kontroli parametrów pracy używanej aparatury i sprzętu oraz procedur bieżącej konserwacji. Przyjmujący Zamówienie ponadto zapewnia, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienie udostępnić mu dokumenty, o których mowa powyżej.*

4. Zapewnił: pobieranie materiału do badań przez własny personel w „punkcie pobrań”, który znajduje się w siedzibie Udzielającego Zamówienie; odbiór materiału z „punktu pobrań” do badań laboratoryjnych; prawidłowy i bezpłatny transport (odbiór, dowóz) próbek badań i wyników w dni robocze od poniedziałku do piątku nie rzadziej niż raz dziennie (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).  
*Transport materiału do badań musi odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków transportu i przechowywania próbek dla poszczególnych badań, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, standardami jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych oraz zgodnie z aktualnymi zaleceniami i aktualną wiedzą oraz zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, chroniąc go przed utratą lub zniszczeniem.*
5. Dostarczał nieodpłatnie i sukcesywnie niezbędny sprzęt jednorazowy (próbki, kubki, strzykawki, odczynniki, itp.), druki i kody kreskowe przeznaczone do należytej realizacji badań umożliwiających prawidłową identyfikację pacjenta i wskazanie zleconych badań.
6. Przedstawił informacje/procedurę dotyczącą: wykonywania badań zgodnie z obowiązującymi standardami pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań oraz o maksymalnym terminie oczekiwania na wynik.
7. Prowadził dokumentację wykonywanych badań.
8. Zobowiązał się do archiwizacji skierowań i wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, a archiwizowane wyniki udostępniał na życzenie Udzielającego zamówienie.
9. Stosował odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu na terenie RP, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji (a także na własny koszt i we własnym zakresie utylizował zużyty materiał biologiczny).
10. Zapewnił wykonywanie badań z udostępnieniem wyników w formie elektronicznej w systemie informatycznym kompatybilnym z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienie. Oprogramowanie Udzielającego Zamówienie - system eMedica.
11. Zobowiązał się do poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie, a także przez NFZ w zakresie wynikającym z realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
12. Zarejestrował się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ.
13. Zapewnił wykonywanie badań przez wykwalifikowany personel z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
14. Wykonywał świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia w sposób samodzielny. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania niektórych badań przez podwykonawcę, który spełnia wymogi określone dla Przyjmującego Zamówienia w SWKO jedynie za uprzednią zgodą wyrażoną na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie.
15. Zobowiązał się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
16. Zapewnił stałość cen w okresie obowiązywania umowy.

## **VI. Terminy realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu:**

1. Umowa o świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta na okres od dnia 02.01.2024r. (lub od dnia zawarcia umowy) do dnia 31.12.2025r.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość zmian zapisów Umowy stanowiącej Załącznik do ogłoszenia, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania konkursu ofert.

## **VII. Wymagania stawiane Przyjmującym Zamówienie:**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Zostali wpisani do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. Zostali wpisani do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej.
3. Posiadają doświadczenie (własne) w prowadzeniu laboratorium wykonującego badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej wpisanego do rejestru prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 3a. Udzielający Zamówienie wymaga przy tym od Przyjmującego Zamówienie aby w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej 1 zadanie nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, polegające na świadczeniu usług wykonywania badań laboratoryjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.
4. Posiadają potencjał osobowy ze stosownymi uprawnieniami, w tym skierują do realizacji zamówienia min. 2 osoby do pobierania materiału do badań w „punkcie pobrań”, który znajduje się w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
5. Posiadają ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.
6. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. Nie zostało wobec nich wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacja i nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie;
8. Zobowiążą się używać aparatury wykorzystującej nowoczesne, w pełni zautomatyzowane techniki analityczne, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP oraz systematycznie kontrolowanej i konserwowanej poprzez przeglądy techniczne.

Wymagania jakie musi spełniać Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji niniejszego przedmiotu konkursu określają obowiązujące przepisy, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2162 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r. nr 43 poz.408 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1221 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( Dz.U. z 2019, 866 z późn. zm.).

Udzielający Zamówienia zastrzega, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów Przyjmujący Zamówienie, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest do dostosowania się do tych zmian.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według przekazanego wzoru wypełniony i podpisany przez Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 1.
2. Wypełniony Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (z ogłoszeniem zamieszczono ten sam formularz w formacie .ods oraz .xlsx – oferent składa jeden formularz w zależności od dostępnego oprogramowania).
3. Aktualny odpis o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki wraz z jego numerem.
4. Aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej.
5. Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania.

6. Dowody określające czy usługa opisana w pkt VII ppkt 3a została wykonana lub jest wykonywana należycie.  
*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*
7. Posiadane certyfikaty jakości, dokumenty potwierdzające akredytacje dla laboratorium Przyjmującego zamówienie bądź uczestnictwo w programach zewnętrznej oceny jakości (jeżeli dotyczy - zgodnie z kryterium oceny ofert i wskazaniem w ofercie).
8. Wykaz sprzętu i aparatury wykorzystywanej do badań (sporządza oferent na własnym druku wskazując w szczególności nazwę i typ sprzętu/aparatury medycznej, rok produkcji, producenta, liczbę sprzętu/aparatury).
9. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
10. Jeżeli Oferent jest spółką cywilną wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Oferenta. Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.  
 Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## IX. Kryteria oceny i wyboru ofert:

### Kryteria:

| Lp            | Nazwa kryterium              | Ilość punktów      |
|---------------|------------------------------|--------------------|
| 1             | Wartość cenowa oferty (cena) | 85 punktów         |
| 2             | Ciągłość                     | 5 punktów          |
| 3             | Dostępność                   | 5 punktów          |
| 4             | Jakość                       | 5 punktów          |
| <b>RAZEM:</b> |                              | <b>100 punktów</b> |

### Sposób oceny:

#### 1. Kryterium nr 1 – Wartość cenowa oferty (cena):

$$W = (C_n:C_b) * 85 \text{ (waga kryterium)}$$

$C_n$  – najniższa oferowana wartość cenowa oferty nie podlegającej odrzuceniu

$C_b$  – wartość cenowa oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu,

Wartość cenowa podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: wartość netto, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, transportu, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

*Dla rozstrzygnięcia konkursu w zakresie kryterium j.w. w załączniku nr 2 (formularz cenowy) umieszczono – na potrzeby oceny wartości ofert – wykaz badań wraz z ich szacunkową ilością.*

#### 2. Kryterium nr 2 – Ciągłość - okres funkcjonowania Przyjmującego Zamówienie na rynku usług diagnostyki laboratoryjnej w latach

$$W = (U_b:U_{max}) * 5 \text{ (waga kryterium)}$$

$U_b$  – liczba lat funkcjonowania na rynku usług diagnostyki laboratoryjnej oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

U<sub>max</sub> – najwyższa udokumentowana liczba lat funkcjonowania na rynku usług diagnostyki laboratoryjnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

**3. Kryterium nr 3** – Dostępność - odległość laboratorium, w którym wykonywane będą badania od siedziby Udzielającego Zamówienie (GZOZ w Pawłowie)

$W = (L_{kmin} : L_{kmbad}) * 5$  (waga kryterium)

L<sub>kmin</sub> – najmniejsza liczba km GZOZ od miejsca wykonania badania spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

L<sub>kmbad</sub> - liczba km odległości GZOZ od miejsca wykonania badania podanego w ofercie

**4. Kryterium nr 4** – Jakość

Oceniając kryterium Udzielający Zamówienia przyzna punkty Wykonawcy, który przedstawi dowody potwierdzające jakość świadczonych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, takie jak: certyfikaty, dokumenty potwierdzające akredytacje dla laboratorium Wykonawcy bądź uczestnictwo w programach zewnętrznej oceny jakości (organizowanych przez np. Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi).

Oferent, który przedstawi w/w dowody otrzyma 5 pkt w przedmiotowym kryterium.

**Wartość punktowa oferty = suma punktów uzyskanych dla poszczególnych kryteriów**

Oferta, która uzyska największą wartość punktową (sumę punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych SWKO.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią Przyjmującego Zamówienie i napisem: *"Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej. Nie otwierać przed 22.12.2023 r. do godz. 08.30"*.
11. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
12. Wartość należy wyliczyć zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszych SWKO w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
13. Wartość powinna być kompletna i ostateczna – uwzględniająca wszelkie rabaty i dodatkowe koszty, a w szczególności dostarczanie próbek oraz koszt transportu materiału z siedziby Udzielającego Zamówienie oraz dowozu wyników badań,
14. Ceny poszczególnych badań nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz są stałe w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że mogą one ulec zmianie przy ustawowej zmianie podatku VAT.
15. Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach. Złożenie oferty

traktowane jest jako akceptacja przez Przyjmującego Zamówienie wszystkich wymagań i warunków stawianych przez Udzielającego zamówienie, w tym wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **22.12.2023r.** do godz. **08:15** w Sekretariacie Udzielającego Zamówienie (Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów).
2. Oferta może być dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
3. Przyjmujący Zamówienie może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XIII. Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023r.** o godz. **08:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

#### **XIV. Przebieg konkursu:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa w obecności Oferentów (jeżeli będą obecni):
    - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
    - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
    - c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
    - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
  - 2) W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
    - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
    - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną przez Udzielającego Zamówienie po terminie,
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny za świadczenie,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy stosowanej odpowiednio, jak również w SWKO i załączonym projekcie umowy.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy :
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą GZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XV. Rozstrzygnięcie i wyniki konkursu:**

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Komisja Konkursowa zawiadamia na piśmie oraz drogą elektroniczną wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Wyniki konkursu zostaną też opublikowane na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I SWKO.
3. Udzielający Zamówienia zawrze umowę (wg. wzoru stanowiącego Załącznik do SWKO) z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zamknięcia Konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

#### **XVI. Środki odwoławcze:**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Przyjmujący Zamówienie może złożyć umotywowany protest do Komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Dyrektora odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu lub odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
9. Protest i odwołanie nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie i unieważnienie postępowania.
10. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **XV. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów, tel. 41 272-16-20, email: [zoz\\_pawlow@poczta.onet.pl](mailto:zoz_pawlow@poczta.onet.pl)

- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@gzoz-pawlow.pl](mailto:iod@gzoz-pawlow.pl)
- c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
- f) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów/Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci/Wykonawcy.
- g) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- i) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- j) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- l) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Oferenta/Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XVI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.

Zatwierdzam:  
**DYREKTOR**  
Gminnego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Pawłowie  
*lek. med. Andrzej Sokołowski*